



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROJETOS (JANEIRO/2017)

Tipo	Apresentar Itens																			
	1	4	5	7	8	9	17	18	19	24	26	27	28	30	31	40	41	44	45	46
Aprovação de Residência	1	4	5	7	8	9	17	18	19	24	26	27	28	30	31	40	41	44	45	46
Aprovação Comércio/Serviços	1	4	5	7	8	9	17	18	26	27	28	30	31	34	40	41	45	46		
Aprovação Indústria	1	4	5	7	8	9	17	18	26	27	28	30	31	34	40	41	45	46		
Aprovação Loteamento/Condomínio/ Bolsão Residencial	Ver documentação específica																			
Anistia																				
Certidão de Análise Prévia	1	7		18	26	27														
Regularização Residência	1	2	4	7	8	9	13	18	19	24	26	27	28	30	31	40	41	44	44	
Regularização de Comércio / Serviços	1	2	4	7	8	9	13	18	19	26	27	28	30	31	34	40	41			
Regularização de Indústria	1	2	4	7	8	9	13	18	26	27	28	30	31	34	40	41				
Aprovação de Projeto Modificativo	1	4	5	7	8	9	18	19	26	27	28	30	31	34	40	41	45			
Demolição	1	4	7	9	10	25	26	27	28	30	31	40								
Certidão de Demolição	1	7	26	42																
Reforma Residência	1	4	7	8	9	12	17	18	19	24	26	27	28	30	31	40	44			
Reforma Comércio/Indústria/Serviços	1	4	7	8	9	12	13	17	18	26	27	28	30	31	34	40	41			
Habite-se/Auto de Conclusão Parcial /Total	1	2	7	11	22	26	27	35	40	42										
Certidão de Diretrizes	1	7	26	27	33	37	40													
Alinhamento de muro	Ver documentação específica - TOPOGRAFIA																			
Desmembramento / Englobamento	1	4	7	9	14	21	26	27	28	30	31	39	40	41						
Renovação Alvará	1	7	9	22	26	27	30	31	36	40	42	43								
Terraplenagem (<i>obrigatório Proj. Construção</i>)	1	4	7	9	14	15	26	27	28	30	31	40	41	42	45	46				
Transferência de Responsabilidade Técnica	1	4	20	22	23	27	38													
Averbação de novo Proprietário	1	20	21	22	23	27														

OK	ITEM	DOCUMENTO
	1.	Requerimento ao Sr. Prefeito (indicar obrigatoriamente e-mail e telefone para contato).
	2.	Relatório fotográfico
	3.	Aprovação junto ao GRAPROHAB .
	4.	2 Cópias de ART/RRT com Comprovante de Pagamento (agendamento de pagto não é válido)
	5.	Termo de abertura de Caderneta de Obras (somente para projetos novos e/ou projetos com acréscimo de área) (ver observação 2)
	6.	Certidão de Diretrizes.
	7.	Cópia do carnê de IPTU (página com informações do imóvel e proprietário).
	8.	Declaração de abastecimento de água ou cópia de conta de água (caso seja atendido por rede de coleta pública de esgoto).
	9.	Indicação de número oficial, fornecido pela Prefeitura Municipal de Cotia.
	10.	Declaração de responsabilidade técnica (conforme modelo).
	11.	Termo de encerramento de Caderneta de obras.
	12.	Habite-se ou Auto de Conclusão de Obra
	13.	Laudo Circunstancial da obra, assinado por responsável técnico (conforme modelo).
	14.	Levantamento Planialtimétrico em escala compatível com o projeto (1:1000, 1:500, 1:250, 1:100).
	15.	Memorial de terraplenagem e Memorial de drenagem superficial.
	16.	Licença de instalação da CETESB .
	17.	Memorial de cálculo de TS e PA conforme NBR 13969/97 e NBR 7229/93.
	18.	Memorial Descritivo das Construções a serem Aprovadas ou Regularizadas (PREFERENCIALMENTE INCLUIR NO PROJETO)
	19.	Memorial de Piscina (quando houver).
	20.	Memorial Descritivo das Construções Aprovado (ORIGINAL)
	21.	Cópia de Matrícula do imóvel atualizada (com validade máxima de 90 dias).
	22.	Projeto Aprovado (ORIGINAL)
	23.	Alvará de Construção (ORIGINAL)
	24.	Projeto Simplificado de acordo com o Decreto nº 5233/02.
	25.	01 Cópia do Projeto Aprovado ou Croqui da área a demolir em escala adequada.
	26.	Cópia do título de Propriedade (Escritura de compra e venda, (Contrato Reg. em cartório, Matrícula do Cart. Reg. Imo -Val. 90 dias, etc).
	27.	Cópia de RG e CPF/CNPJ.
	28.	Declaração de Responsabilidade nos termos da Normativa 002/14 de 17/07/14
	29.	Cópia da carteira do CAU/CREA.
	30.	Cópia do comprovante de recolhimento de ISSQN do profissional. (agendamento de pagto não é válido)
	31.	Cópia do pagamento da anuidade do CAU/CREA. (agendamento de pagto não é válido)
	32.	Cópia de comprovante de endereço (conta de água, conta de luz, conta de telefone, etc).
	33.	CNAE – Código de Atividade da Receita Federal.
	34.	Projeto Completo (plantas, cortes, fachadas, tabela de iluminação e ventilação).
	35.	Declaração de conclusão de obra (conforme modelo).
	36.	Ciência do profissional (na folha de Requerimento ao Sr. Prefeito ou em declaração à parte).
	37.	Croqui de localização.
	38.	Ficha de Responsabilidade Técnica.
	39.	Memorial descritivo com situação atual e situação pretendida do lote.
	40.	Procuração com firma reconhecida do proprietário ou autor do projeto para protocolização, acompanhamento e retirada de projeto ou alvará.
	41.	Projeto em arquivo eletrônico de AutoCad™ (dwg) versão 2007 para projetos acima de 1000,00 m ² (em mídia cd)
	42.	Cópia Simples de Alvará.
	43.	Cópia Simples de Memorial.
	44.	Declaração expressa com firma reconhecida conforme Decreto nº 5233/02. (somente para projeto simplificado)
	45.	Relatório Fotográfico de Características do Lote (Vegetação, Curso D'água, Topografia, etc.)
	46.	Memorial de Cálculo de Terraplenagem com volume de Corte e Aterro

- Obs.:**
- de p1. Protocolar o processo, pegar visto do profissional responsável na Secretaria de Habitação e Urbanismo apresentando documentação completa
 - Endereço da AETEC: R. Santo Antonio, 294 – Portão – tel. 11 4616.-2398
 - Informar em nota no Projeto se existem nascentes ou cursos d'água corrente, ou dormentes no interior ou circundando o perímetro do lote.
 - Formulários Padrão estão disponíveis no site da Prefeitura de Cotia: www.cotia.sp.gov.br – Cidadão online